

- *Connaître le portail Cognos Connection et l'outil Query Studio*
- *Créer et modifier des rapports*
- *Naviguer et administrer les rapports dans Cognos Connection*
- *Utiliser un contexte*

1**Prix : 600€ / HT****OUTILS PÉDAGOGIQUES****MODALITÉS D'ÉVALUATION****MODALITÉS DE FINANCEMENT****MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS****OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES****ACCESSIBILITÉ****LES POINTS FORTS DE LA FORMATION****PRÉ-REQUIS**

- Connaissance des besoins métier.
- Expérience de l'utilisation du système d'exploitation Windows.
- Expérience de l'utilisation d'un navigateur Web.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS**ATTESTATION OBTENUE****EFFECTIF DE LA FORMATION****CERTIFICATION****MODALITÉ PÉDAGOGIQUE**

Cours dispensé en mode présentiel avec une alternance d'apports théoriques et méthodologiques, et de mises en situations pratiques

PROCHAINES SESSIONS**PROGRAMMES DE COGNOS 11 UTILISATEUR – QUERY STUDIO****MODULE 1 : INTRODUCTION AU PORTAIL COGNOS CONNECTION**

- Découverte du portail
- Définir les préférences
- Etudier les différents objets du portail
- Personnaliser le portail
- Boîte de réception / gestionnaire de tâches

MODULE 2 : INTRODUCTION À QUERY STUDIO

- Découvrir Query Studio
- Ouvrir des états
- Ajouter des données aux états
- Découvrir les différents types de rapports
- Découvrir les graphiques

MODULE 3 : CRÉER DES RAPPORTS

- Créer des listes, des listes groupées et des tableaux croisés
- Visualiser les données sous forme de graphiques
- Filtrer les données
- Utiliser des invites pour définir les critères de filtre
- Créer des groupes personnalisés
- Formater les données
- Calculer et trier les données

MODULE 4 : NAVIGUER ET MODIFIER DES RAPPORTS

- Exécuter un rapport dans Query Studio
- Découvrir les options d'exécution
- Produire des rapports HTML, PDF et CSV
- Formater les éléments du rapport
- Le format conditionnel
- Appliquer un modèle
- Créer des vues de rapport
- Visualiser les résultats de rapports précédents
- Manipuler des données dimensionnelles

MODULE 5 : ADMINISTRER LES RAPPORTS DANS COGNOS CONNECTION

- Visualiser l'historique d'exécution d'un rapport
- Sauvegarder un rapport dans « Dossiers Publics » (partager un rapport)
- Diffuser des rapports par e-mail
- Imprimer des rapports
- Planifier des rapports